

全国市长研修学院 (住房和城乡建设部干部学院)文件

院培〔2022〕22号

关于举办“物业管理政策—— 项目经理专题”网络培训班的通知

各有关单位：

物业管理事关群众生活品质，事关城市安全运行和社会稳定，是社区治理现代化的重要组成部分。为全面提升物业服务企业负责人、项目经理和从业人员的综合素质能力，帮助广大从业人员深刻理解物业管理最新政策法规，掌握物业管理项目实操技能，提高项目运营和管控能力，推动物业服务向高品质和多样化升级，促进物业服务从物的服务向人的服务转型升级，全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）决定举办“物业管理政策——项目经理专题”网络培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）必修课

1. 物业管理新规定解读及法律纠纷处理；
2. 《民法典》背景下涉物权与物业服务类案件的实务难点；
3. 物业项目运营管理；

4. 物业承接查验及注意事项；
5. 物业服务安全管理；
6. 物业服务企业人力资源开发与管理；
7. 物业服务市场拓展与投标实务；
8. 物业服务企业参与居家社区养老实践；
9. 智慧物业内涵与实践；
10. 业主委员会运行与和谐关系建立；
11. 住宅专项维修资金制度和实务难点解析；
12. 社会治理背景下住宅小区物业管理；
13. 物业管理行业在国家重大疫情防控体系中的定位与作用。

（二）选修课

1. 贯彻落实新发展理念，推动致力于绿色发展的城乡建设；
2. 美好环境与幸福生活共同缔造；
3. 贯彻落实党中央国务院部署，做好城镇老旧小区改造工作。

二、培训对象

物业服务企业主要负责人、项目经理和业务骨干；政府机关、企事业单位物业管理（后勤服务中心）有关人员。

三、网络课程开放时间

2022年8月1日—2023年7月31日

四、收费标准

必修课费用580元/人，选修课全部免费。参训学员在规定时间内完成必修课内容的学习，上传个人照片后即可在线打印培训证书。

五、报名及学习方式

（一）请参训学员将报名表（附后）传真或发邮件至全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）。

（二）培训费请汇入全国市长研修学院账号，注明“物

业管理政策——项目经理专题网络培训班”。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

请务必在报名表上注明开发票所需信息及邮箱，学院统计名单并确认收到汇款后，5个工作日内统一将电子发票、《学习手册和操作指南》、用户名及密码发送至邮箱，如需纸质发票请注明邮寄地址。

（三）培训采用网络授课方式，电脑端、手机端均可学习，操作方法如下：

1. 电脑端

参训学员用账号登录“住建网络学院—物业管理在线培训学习平台”(网址：www.mayortraining.net/cms/wuye.htm)，点击“我的课程”，进入“物业管理政策——项目经理专题网络培训班”进行学习。

2. 手机端

可用微信扫描下方二维码，下载“住建专技 APP”，用下发的账号登录后，点击“学习”，进入“物业管理政策——项目经理专题网络培训班”进行学习。



3. 建议使用谷歌 Chrome 浏览器、搜狗浏览器、火狐浏览器。

六、其他事项

(一) 请参训学员务必在规定时间内完成必修课学习，及时上传证件照片后下载“全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）培训证书”，课程结束后无法下载。

(二) 联系方式及联系人：

联系电话：010-64890272

传 真：010-64928482

项目负责人：王 军 13801004409

报名联系人：曾永光 13621154436

靳 娟 13811582195

董 爱 18810971327

报名邮箱：wygwyg2022@163.com

网络技术支持电话：010-64926214

学院培训质量监督电话：010-64925116

附件：“物业管理政策——项目经理专题”网络培训班
报名表

全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）

2022年7月25日

附件：

**“物业管理政策——项目经理专题”网络培训班
报名表**

单位名称					
联系人			手机		
电话			传真		
姓名	性别	职务职称	手机号	邮箱 (必填)	
单位发票名称	(必填)				电子票 <input type="checkbox"/> 纸质票 <input type="checkbox"/>
纳税人识别号 或单位社会信用 代码	(必填)				
接收电子发票 邮箱或纸质发 票地址	(必填)				
费用总额	万 仟 佰 拾 元整			小写	¥:
指定收款账户	账户名：全国市长研修学院 银行账号：0200 0042 0901 4437 125 开户行名称：工商银行北京和平里支行 12位联行户号：1021 0000 0423 注：汇款时请注明参加培训班名称。				
★请采用银行汇款方式缴纳培训费，请务必准确填写发票信息及接收发票邮箱或邮寄地址，注明需要电子票或纸质票，以便开具发票。 如单位报销时不需识别号或需备注其他内容等特殊要求，也请注明。					