

# 全国市长研修学院 (住房和城乡建设部干部学院) 文件

院培〔2024〕48号

## 关于举办住房公积金资金和财务管理培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实全国住房城乡建设工作会议部署，加强住房公积金管理，提升资金效益和服务效能，促进资金管理制度化、规范化、标准化，提高安全管理水平，按照经部领导同意的2024年度学院培训计划安排，我院拟于10月在苏州市举办“住房公积金资金和财务管理培训班”。现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

- （一）住房公积金管理机制发展与创新；
- （二）住房资金效益和服务提升；
- （三）资金安全管理和风险防控；
- （四）财务管理标准规范；
- （五）财务收支审计与内审稽核；
- （六）信息化技术赋能资金管理；
- （七）地方经验分享；

## 二、培训对象

各级住房城乡建设、财政、审计等部门有关工作人员，各地住房公积金管理中心、分中心和管理部有关工作人员，住房公积金管理委员会委员、研究机构人员、住房公积金业务承办银行、信息化软件公司、不动产登记中心、住房保障中心、担保公司、房地产开发等机构有关人员。

## 三、培训时间、地点

时间：2024年10月29日-11月1日（29日报到）

地点：苏州市（具体事项另发报到通知）

## 四、培训费用

（一）培训费每人1800元（含师资费、场租费、资料费、培训期间餐费等），可在报到当日缴纳现金或刷公务卡，也可在开班前汇入全国市长研修学院账号，注明：住房公积金资金和财务管理培训班，并于报到时提供转账凭证。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

请在报名回执表上注明开发票所需信息。

（二）住宿统一安排，住宿及交通费用自理。

## 五、其他事项

（一）培训班将邀请相关业务部门有关人员、行业专家进行授课。培训结束后颁发全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）结业证书。

（二）请于10月25日前将报名表（附后）汇总后传真

或发邮件至全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）。请务必在报名回执中注明邮箱，我们将在开班前5天将报到通知发至邮箱中。

(三) 联系人及联系方式

项目负责人：王明珠 13522406076

联系人：吴杰璇 18810392963

办公电话：010-64890272

传 真：010-64928482

邮 箱：f64890272@163.com

学院培训质量监督电话：010-64925116

学院网站：<http://www.mayortraining.org>

附件：住房公积金资金和财务管理培训班报名表



(电子版报名表-可扫码下载)



附件：

## 住房公积金资金和财务管理培训班报名回执表

单位名称					
联系人				手机	
电话		传真		E-mail	
姓名	性别	职务职称	手机	电子邮箱	住宿 (单住/合住)
单位发票 名称	(必填)				电子票 <input type="checkbox"/> 纸质票 <input type="checkbox"/>
纳税人识别号 或单位社会信用 代码	(必填)				
接收发票 邮箱	(必填)				
付款方式	(请尽量采取银行汇款方式) 银行 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 刷卡 <input type="checkbox"/>				
指定收款账户	账户名：全国市长研修学院 银行账号： <b>0200004209014437125</b> 开户行名称：工商银行北京和平里支行 12位联行户号：102100000423 注：请在汇款单上注明培训班名和培训地点				
通过银行汇款缴纳培训费的学员请携带汇款凭证复印件，以便开具发票。 如单位报销时不需识别号或社会信用代码等信息，也请注明。					