

住房和城乡建设部干部学院文件

院培〔2024〕56号

关于举办住房城乡建设系统行政综合业务骨干 培训班的通知——城建档案管理专题

各有关单位：

为贯彻落实全国住房城乡建设工作会议精神，做好新形势下城建档案管理工作，进一步提高城建档案工作质量和水平，按照经部领导同意的2024年度学院培训计划安排，全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）定于2024年11月下旬在杭州市举办城建档案管理专题培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

- 《住房和城乡建设部关于新形势下进一步加强城市建设档案管理工作的通知》及有关城建档案管理规定解读；
- 建设工程项目竣工档案验收与移交；
- 全国档案（含城建档案）现状与发展趋势；
- 城建文件材料收集、鉴定与整理；

- (五) 城建档案保管、统计与利用；
- (六) 城建档案信息化建设与城建电子档案管理；
- (七) 城建档案管理工作经验交流及现场教学。

二、培训对象

各级住房城乡建设行业主管部门从事城建档案管理工作的相关处室（科）人员，各市、区、县城建档案馆（室）有关人员，建设单位，规划、设计、施工、监理单位及工程质量监督部门等有关档案管理人员。

三、培训时间及地点

培训时间：11月26日-30日（26日报到）

报名截止日期：11月21日

培训地点：杭州市（具体地点另行通知）

四、其他事项

（一）培训费 2100 元/人（含师资费、场地费、资料费、培训期间 3 天餐费等），住宿统一安排，费用自理。培训费可在报到当日缴纳现金或刷卡（含公务卡），也可在开班前汇入全国市长研修学院账户，注明“城建档案班”，并于报到时提供汇款凭证复印件。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

（二）届时将邀请业界专家、知名学者和地方城建档案相关负责同志授课。培训结束时颁发全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）结业证书。

(三) 请参训人员于 11 月 21 日前将报名表发至邮箱 676681283@qq.com。报名表可从学院官网及公众号下载，请注明接收报到通知和电子发票的邮箱。具体培训地点及交通路线将在开班前 5 天回复至报名邮箱。

(四) 全国市长研修学院和住房城乡建设部干部学院于 2011 年合并，本期培训班的培训费发票由全国市长研修学院开具。

五、联系人及联系方式

项目负责人：尹必豪 13366035903

项目联系人：刘 帅 15210889941

报名邮箱：676681283@qq.com

电 话：010-64926989 传 真：010-64922926

学院培训质量监督电话：010-64925116

学院网站：<http://www.mayortraining.org/>

附件：城建档案管理专题培训班报名表



(电子版报名表可扫码下载)

全国市长研修学院(住房和城乡建设部干部学院)

2024 年 10 月 12 日

附件：

城建档案管理专题培训班报名表

单位名称					
联系人		联系人电话			
姓名	性别	职务职称	手机号	接收报到通知邮箱 (必填)	住宿需求 (单/合)
发票信息 *发票信息不同的报名表 分开写	单位名称：（必填） 纳税人识别号（社会统一信用代码）：（必填） 电子发票接收邮箱：（必填）				
指定收款账户	收款单位：全国市长研修学院 开户行：工商银行北京和平里支行 账号：0200004209014437125 请在汇款单上注明“城建档案班” *汇款凭证复印件打印由参训人带至报到现场				
请于11月21日前将报名表发送至报名邮箱 676681283@qq.com，确认电话 15210889941。					