“发展新质生产力，推动城市创新发展”市长论坛分论坛参会回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **嘉宾姓名** |  | | **性别** | |  | | **身份证号码** | |  | |
| **单位及职务** |  | | | | | | **联系方式** | |  | |
| **随行人员姓名** |  | | **性别** | |  | | **身份证号码** | |  | |
| **单位及职务** |  | | | | | | **联系方式** | |  | |
| **自带车辆：** | **是**☐ **否**☐ | **车牌号** | |  | | | | | | |
| **抵达信息** | 10月 日 | **到达航班/**  **火车车次** | |  | | **到达时间** | |  | | **机 场**  **火车站** |
| **离开信息** | 10月 日 | **返程航班/**  **火车车次** | |  | | **返程时间** | |  | | **机 场**  **火车站** |
| **餐饮需求** | | 无特殊要求☐ 清真餐☐ 素食☐ 其他 | | | | | | | | |
| **其他需求** | |  | | | | | | | | |

备注：1.参会证件制作需提供参会嘉宾、随行人员（若需）近期免冠2寸彩色电子证件照片（分辨率300dpi，大小200KB-400KB，JPG格式，白底背景无边框，头部约占照片幅面的2/3且五官清晰可辨），照片文件命名为“姓名+工作单位”。

2.请根据参会情况，于2024年10月18日（周五）下班前将电子照片及参会回执表发至邮箱szzkbgs@163.com。